

Số: 59 /BC - ĐHTDM

Bình Dương, ngày 19 tháng 9 năm 2022

## BÁO CÁO

### **Kết quả thực hiện công khai năm học 2021-2022 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2022-2023**

Thực hiện quy định Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo, Trường Đại học Thủ Dầu Một báo cáo kết quả thực hiện công khai năm học 2021-2022 như sau:

#### **I. Kết quả thực hiện công khai năm học 2021-2022**

Nhà trường xác định việc thực hiện công khai là để phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm, nâng cao tính minh bạch và đảm bảo chất lượng giáo dục. Căn cứ quy định Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Thủ Dầu Một đã ban hành Quy chế thực hiện công khai, trong đó quy định cụ thể nội dung công khai, trách nhiệm của từng đơn vị, thời gian công khai định kỳ hằng năm giúp cho việc thực hiện công khai đạt hiệu quả, khoa học, có hệ thống.

#### **1. Hình thức và thời điểm công khai**

- Hình thức công khai: Đăng tải trên website của Trường (<http://www.tdmu.edu.vn>, mục “công khai TT36”) và niêm yết tại bảng tin của các đơn vị thuộc Trường.

Ngoài hình thức công khai trên, Nhà trường còn thực hiện công khai các thông tin liên quan trực tiếp đến cán bộ, viên chức thông qua cuộc họp của Hội đồng trường, lãnh đạo trường; báo cáo công khai trong Đảng ủy, các chi bộ; báo cáo trong hội nghị viên chức, trong các đợt sinh hoạt chuyên môn, chính trị, trong họp giao ban cấp Trường, cấp đơn vị; gửi qua hộp thư điện tử cá nhân... Đối với các thông tin công khai liên quan đến người học, Trường phổ biến trong các buổi sinh hoạt chính trị, gặp gỡ sinh viên, học viên đầu năm học, thông qua các kênh của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong sổ tay gửi cho sinh viên đầu năm học.

- Thời điểm công khai: Tháng 6/2022.

Riêng đối với các nội dung công khai về cam kết chất lượng giáo dục (điều kiện về đối tượng tuyển sinh, mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ, các chính sách hoạt động hỗ trợ học tập sinh hoạt của người học, vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, ...) và chỉ tiêu tuyển sinh được Nhà trường cập nhật trên website

vào cuối tháng 2 hoặc tháng 3 năm 2022. Ngoài ra, những nội dung liên quan đến người học cũng được Nhà trường phổ biến đến học sinh các trường THPT trong các đợt tư vấn tuyển sinh trực tiếp hoặc thông qua các phương tiện truyền thông vào tháng 3, tháng 4 hằng năm.

## **2. Nội dung công khai**

### **2.1. Công khai các thông tin về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

- Về tuyển sinh: Thông tin tuyển sinh được đăng tải trên website, trên báo đài (báo Bình Dương, báo Thanh niên, báo Tuổi trẻ, đài phát thanh, đài truyền hình một số địa phương trong khu vực,...) và các buổi tư vấn trực tiếp qua facebook.

- Chương trình đào tạo, mục tiêu đào tạo, kiến thức, kỹ năng, yêu cầu về chuẩn đầu ra và các chế độ, chính sách cho người học được Trường ban hành thành các văn bản và công khai trên website, được phổ biến trong các buổi sinh hoạt chính trị, gặp gỡ sinh viên đầu năm học, thông qua các kênh của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, được phổ biến trong sổ tay gửi cho sinh viên đầu năm học.

- Kết quả học tập, danh sách trúng tuyển, thông tin liên quan đến tốt nghiệp, cấp văn bằng chứng chỉ; các hoạt động nghiên cứu khoa học; hoạt động kiểm định Trường và chương trình đào tạo đều được cập nhật trên website.

(Các nội dung công khai chi tiết về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế thể hiện ở biểu mẫu 17, 18 theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

### **2.2. Công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

- Các thông tin về cơ sở vật chất, đội ngũ giảng viên được công khai theo quy định của biểu mẫu 19, 20 tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Trường sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, viên chức và đã triển khai xây dựng hồ sơ điện tử E-Portfolio cho giảng viên giúp cho việc theo dõi, cập nhật hồ sơ cán bộ, giảng viên một cách khoa học, hiệu quả. Trường đã ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản, đồng thời xây dựng các quy trình về quản lý, sử dụng cơ sở vật chất để nâng cao hiệu quả việc sử dụng và bảo quản.

### **2.3. Công khai về thu chi tài chính**

- Thu chi tài chính được báo cáo trong hội nghị viên chức, báo cáo tổng kết năm học và được đăng tải trên website. Các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính thực hiện theo các văn bản quy định hiện hành.

- Quy chế quản lý tài chính, các chế độ chính sách cho viên chức được toàn thể viên chức đóng góp và thống nhất trong hội nghị viên chức.

- Quy định về thu học phí, chính sách học bổng khuyến khích học tập và các chế độ cho sinh viên được thông báo tới sinh viên trong các cuộc gặp gỡ

hàng năm, tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu năm học, công khai trên website, phổ biến trong sổ tay sinh viên.

(Chi tiết về mức thu học phí, các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học thể hiện ở biểu mẫu 21).

## **II. Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2022-2023**

### **1. Hình thức và thời điểm công khai**

Hình thức công khai: Đăng tải trên website của Trường (<http://www.tdmu.edu.vn>, mục “công khai TT36”), niêm yết tại bảng tin của các đơn vị thuộc Trường và phổ biến trực tiếp tại các cuộc họp có toàn thể cán bộ giảng viên tham gia, các buổi gặp mặt sinh viên, học viên.

- Thời điểm công khai: Tháng 6 năm 2023. Riêng nội dung công khai về cam kết chất lượng giáo dục và thông tin chỉ tiêu tuyển sinh được cập nhật trên website vào trước tháng 4 năm 2023.

### **2. Tổ chức thực hiện công khai**

- Nội dung công khai thực hiện theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT (biểu mẫu 17, 18, 19, 20 và 21).

- Đơn vị thực hiện: Được quy định cụ thể trong Quy chế thực hiện công khai của Trường. Văn phòng Trường là đơn vị chủ trì tổng hợp báo cáo các nội dung công khai, đồng thời đôn đốc, nhắc nhở các phòng, khoa, viện, trung tâm có liên quan thực hiện có hiệu quả các nội dung báo cáo công khai./.

#### **Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT;
- Lãnh đạo trường;
- Văn phòng;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Nguyễn Quốc Cường**